

Westtoer – Projectmedewerker

Wij zoeken een nieuwe projectmedewerker voor de teams Toeristische Ontwikkeling en Brugse Ommeland

Word de drijvende kracht achter de promotie van het Landschapspark Zwinstreek en de innovatieve verhalen van het Brugse Ommeland!

Als projectmedewerker zal je binnen twee verschillende teams aan de slag gaan. Bij team Toeristische Ontwikkeling focus je op de historische verhaallijnen van de Kastelen en Abdijen van het Brugse Ommeland en zorg je er mee voor om deze prachtige locaties op een attractieve manier te ontsluiten.

Voor het Team Brugse Ommeland ga je aan de slag met de communicatie voor het landschapspark Zwinstreek en sta je onder meer in voor het uitvoeren van de marketingcampagnes, het beheren van mediabestanden en online communicatie-instrumenten, en de pers- en sectorwerking.

WAT JE GAAT DOEN:

· Ondersteunen van projecten

Je biedt administratieve en inhoudelijke ondersteuning aan de project- of regiomanager, de projectcoördinator of het projectteam.

Concreet betekent dit:

Inhoudelijk

- Je denkt graag actief mee over de inhoud en acties (met een focus op innovatie, participatie en duurzaamheid) van een project en vormt hierin een klankbord voor de projectmanager, -coördinator of -team;
- Je volgt de acties van het project op en voert zelf bepaalde acties van het project uit;
- Je werkt mee aan de organisatie en opvolging van persmomenten, events, workshops, ...;
- Je volgt relevante ontwikkelingen op algemeen binnen toerisme en specifiek relevant voor een project zoals erfgoed, cultuur, ...

Communicatie

- Je verstrekt informatie over het project aan partners en aan derden, zoals steden en gemeenten, toeristische ondernemers en musea & attracties;
- Je informeert collega's;
- Je staat in voor de content en het beheer van de online communicatiekanalen (website, social media, ...) ism met het team; marketing en (indien van toepassing) het regioteam;
- Je geeft mee uitvoering aan de acties van het communicatieplan en denkt creatief mee in de opmaak hiervan.

Administratief

- Je staat in voor de administratieve opvolging van projectvergaderingen;
- Je volgt administratieve processen en budgetten mee op;
- Je bent mee verantwoordelijk voor overheidsopdrachten (van planning tot uitvoering)

- **Ondersteunen van de uitbouw van de afdeling**
 - o Opvolgen van trends en ontwikkelingen op;
 - o Signaleren van nieuwe opportuniteiten;
 - o Mee verantwoordelijk opnemen voor de opmaak en opvolging van de overheidsopdrachten in jouw werkgebied.
- **Meehelpen aan de uitbouw van het bedrijf**
 - o Samenwerken met de verschillende afdelingen om bovenstaande te realiseren
 - o Meehelpen aan een goede coördinatie en afstemming tussen de teams.

JOUW PROFIEL:

Je bent:

- Resultaat- en klantgericht
- Nauwkeurig en hebt aandacht voor detail
- Een vlotte teamspeler die ook goed kan plannen en organiseren
- Een duidelijke communicator

En je hebt een **bachelordiploma** of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus

WAT WIJ JOU BIEDEN

- **Een dynamische en afwisselende job:** Bij Westtoer krijg je de kans om te werken bij een innovatieve en vooruitstrevende werkgever. We investeren in jouw persoonlijke en professionele groei met diverse trainingen en mogelijkheden om je vaardigheden verder te ontwikkelen.
- **Een uitstekende werk-privébalans:** We begrijpen het belang van een goede balans tussen werk en privé. Daarom bieden we flexibele werktijden en de mogelijkheid om tot twee dagen per week thuis te werken (zodra je ingewerkt bent)
- **Een aantrekkelijke verlofregeling:** Met 20 wettelijke verlofdagen en 15 dagen bijkomend verlof (bij een voltijdse tewerkstelling) vind je zeker de tijd om te deconnecteren en je batterijen weer op te laden. Bovendien ben je vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- **Een positieve werkomgeving:** Bij Westtoer hechten we veel waarde aan een positieve werksfeer. Hard werken combineren we met plezier, en we organiseren regelmatig leuke activiteiten om de teamgeest te versterken.
- **Een duidelijk loonbeleid:** Je ontvangt een competitief salaris volgens loonschaal B1-B2-B3, variërend van minimaal € 2.999,68 tot maximaal € 5.054,37.
- **Stabiele werkzekerheid:** We bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur, zodat je met een gerust hart kunt bouwen aan je toekomst binnen onze organisatie.
- **Ontzorging voor nu en later:** Bij Westtoer investeren we in een groeps- en hospitalisatieverzekering.
- **Een volle maag:** Naast maaltijdcheques ter waarde van 8 € (werkgeversaandeel 6,91 €), kan je tijdens je werkdag genieten van gratis koffie, thee en soep.
- **Ontspannend woon-werkverkeer:** Sportievelingen kunnen rekenen op een fietsvergoeding van 0,35 cent per kilometer en de mogelijkheid tot een leasefiets. Voor wie het liever rustiger aandoet, voorzien we vergoedingen voor het openbaar vervoer.

<https://www.westtoer.be/vacatures>