

## Westtoer – Stafmedewerker Financiën (B1-B2-B3)

Als Stafmedewerker Financiën sta je in voor het correct uitvoeren van de boekhouding van de organisatie en het opstellen van financiële dossiers in het kader van (subsidie)projecten. Daarnaast bied je algemene ondersteuning bij diverse financiële aspecten van de organisatie.

Je zal deel uitmaken van het team Organisatie. De ondersteunende diensten vormen de ruggengraat voor de verschillende delen van de organisatie. Met expertise en een passende omkadering zorgen ze voor een vlotte werking van de hele organisatie en de teams. Hiermee verhogen ze de organisatiekwaliteit van Westtoer en dragen bij aan de maturiteit op vlak van organisatiebeheersing.

### **WAT JE GAAT DOEN:**

- **Uitvoeren van de boekhoudingen van alle entiteiten van Westtoer**
  - o Bijhouden van dagboeken, opmaken van de begroting en opvolging van debiteuren
  - o Instaan voor maandelijkse rapporteringen, afsluitverrichtingen en diverse aangiftes
  - o Bewaken van kasstromen en opvolgen van regelgeving
- **Opvolgen van de financiële dossiers van projecten**
  - o Overzicht behouden van bestedingen en de respectievelijke begroting
  - o Opmaken van tussentijdse en eindafrekeningen
- **Beheren van een aantal aspecten van het ERP-pakket, zoals o.m.**
  - o de projectstructuren, de begroting, een aantal codes, zoals b.v. de analytische dimensies.
- **Intern advies verlenen**
  - o Interne ondersteuning bieden bij de administratie van projecten;
  - o Advies verlenen met betrekking tot het ERP-pakket (tijdregistratie, onkostennota's, ...)
- **Verzekeren van de continuïteit**
  - o Optreden als back-up voor de coördinator Financiën;
  - o Opbouwen van kennis over verzekeringen en overheidsopdrachten.
- **Ondersteunen van de uitbouw van de afdeling**
  - o Opvolgen van trends en ontwikkelingen op;
  - o Signaleren van nieuwe opportuniteiten;
  - o Mee verantwoordelijk opnemen voor de opmaak en opvolging van de overheidsopdrachten in jouw werkgebied.
- **Meehelpen aan de uitbouw van het bedrijf**
  - o Samenwerken met de verschillende afdelingen om bovenstaande te realiseren
  - o Meehelpen aan een goede coördinatie en afstemming tussen de teams.

### **JOUW PROFIEL:**

Je bent:

- Resultaat- en klantgericht
- Sterk in analytisch denken
- Nauwkeurig en hebt aandacht voor detail
- Een vlotte teamspeler die ook goed kan plannen en organiseren
- Een duidelijke communicator

Je hebt:

- een **bachelordiploma** of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus

*We moedigen iedereen die zich in deze vacature herkent aan om te solliciteren, ongeacht je gender, culturele of sociale achtergrond, leeftijd, seksuele oriëntatie of beperking. We geloven dat jouw motivatie en instelling belangrijkst zijn. Heb je de drive om een verschil te maken? Dan willen we je graag ontmoeten!*

### **WAT WIJ JOU BIEDEN**

- **Een dynamische en afwisselende job:** Bij Westtoer krijg je de kans om te werken bij een innovatieve en vooruitstrevende werkgever. We investeren in jouw persoonlijke en professionele groei met diverse trainingen en mogelijkheden om je vaardigheden verder te ontwikkelen.
- **Een uitstekende werk-privébalans:** We begrijpen het belang van een goede balans tussen werk en privé. Daarom bieden we flexibele werktijden en de mogelijkheid om tot twee dagen per week thuis te werken (zodra je ingewerkt bent)
- **Een aantrekkelijke verlofregeling:** Met 20 wettelijke verlofdagen en 15 dagen bijkomend verlof vind je zeker de tijd om te disconnecteren en je batterijen weer op te laden. Bovendien ben je vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- **Een positieve werkomgeving:** Bij Westtoer hechten we veel waarde aan een positieve werksfeer. Hard werken combineren we met plezier, en we organiseren regelmatig leuke activiteiten om de teamgeest te versterken.
- **Een duidelijk loonbeleid:** Je ontvangt een competitief salaris volgens loonschaal B1-B2-B3, variërend van minimaal € 2.999,68 tot maximaal € 5.054,37.
- **Stabiele werkzekerheid:** We bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur, zodat je met een gerust hart kunt bouwen aan je toekomst binnen onze organisatie.
- **Ontzorging voor nu en later:** Bij Westtoer investeren we in een groeps- en hospitalisatieverzekering.
- **Een volle maag:** Naast maaltijdcheques ter waarde van 8 € (werkgeversaandeel 6,91 €), kan je tijdens je werkdag genieten van gratis koffie, thee en soep.
- **Ontspannend woon-werkverkeer:** Sportievelingen kunnen rekenen op een fietsvergoeding van 0,35 cent per kilometer en de mogelijkheid tot een leasefiets. Voor wie het liever rustiger aandoet, voorzien we vergoedingen voor het openbaar vervoer.

<https://www.westtoer.be/vacatures>